|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **西南交通大学专业技术职务评审个人信息简表**  **申报岗位**：图情档案岗 **评审程序**：常规评审 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **姓名** | 董凯 | | **出生年月** | | | 1982.11.30 | | | **政治面貌** | 党员 | **所在单位** | | | 图书馆 | |
| **最高学位及毕业学校、专业** | | | | | | 本科学历 西南交通大学 法学 | | | | | | | | | |
| **现专业技术职**  **务及任职时间** | | 助理馆员 2009年10月 | | | | | | | | | **拟评聘的专**  **业技术职务** | | | 馆 员 | |
| **任现职以来**  **个人年度考核**  **优秀情况** | | 次数 | | 6 | | | | 年度 | | 2012.2014.  2015.  2018.  2020.2021 | **社会兼职** | | |  | |
| **主要**  **学习**  **工作**  **经历** | 2003.07—2008.01 西南交通大学网络教育学院法学专业，获本科学历。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1．2000.12.01---2002.12.01 中国人民解放军96512部队  2．2003.07.01---至今 西南交通大学图书馆 | | | | | | | | | | | | | | |
| **研**  **究**  **项**  **目** | **总体情况：主持A类项目** **项、B类项目** **项，其他项目** **项**  （仅填写符合文件要求的任现职以来主持的研究项目，限填5项） | | | | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **起止时间** | | | **项目名称** | | | | | | | | **项目分类** | | **项目**  **级别** |
| 1 |  | | |  | | | | | | | |  | |  |
| 2 |  | | |  | | | | | | | |  | |  |
| 3 |  | | |  | | | | | | | |  | |  |
| **论文/专著/教材** | **总体情况:**发表**A 类** **篇、B类** **篇、C类** **篇，中文核心论文** **篇，**  **其他论文 篇，教材、专著或译著** **部**  （仅填写任现职以来以第一作者或独著形式发表的论文与主编的教材、专著或译著，限填10项） | | | | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **作者信息**  (本人加粗，第一作者加下划线) | | | | | **论文题目或著作名称** | | | | | **期刊与出版信息**  (名称、发表年月、卷期号、页码) | | | **期刊**  **分级** |
| 1 |  | | | | |  | | | | |  | | |  |
| 2 |  | | | | |  | | | | |  | | |  |
| 3 |  | | | | |  | | | | |  | | |  |
| 4 |  | | | | |  | | | | |  | | |  |
| **序号** | **作者信息**  (本人加粗，第一作者加下划线) | | | | | **论文题目或著作名称** | | | | | **期刊与出版信息**  (名称、发表年月、卷期号、页码) | | | **期刊**  **分级** |
| 5 |  | | | | |  | | | | |  | | |  |
| 6 |  | | | | |  | | | | |  | | |  |
| 7 |  | | | | |  | | | | |  | | |  |
| 8 |  | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | 9 |  | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | 10 |  | | | | |  | | | | |  | | |  |
| **工作业绩** | 1. **岗位工作**   紧紧围绕图书馆读者服务为中心，认真履行岗位职责，用真心，真诚，真情提供温情暖心的服务。今年3月代副部主任一职，积极协助部主任做好部门工作。自从2009年任职助理馆员开始，六次被评为图书馆年度考核“优秀”。   1. **党员先锋**   作为一名党员，我始终以高标准要求自己，在2023年交享“阅读文化节“的文物展活动中，主动承担夜间“守护文物”的任务。主动承担图书馆“学习书屋”预约工作，任劳任怨，周末也到馆加班为各学院党支部服务。疫情期间主动开展“送书上门”活动。   1. **服务创新**   通过深入了解读者需求，用心记录并总结读者常见问题，与同事一同采用新媒体方式，第一时间帮助读者找到解决方案。开展了一系列创新服务，如违约清零等；我主动为读者着想，专业和敬业奉献得到了读者朋友圈的表扬，也是对图书馆读者服务的高度肯定。   1. **团队合作**   我积极参与人才培养工作，指导人文学院专业硕士创新实践基地和本科生实习实践基地的学生作业展示和"我的时代我的馆"等活动实践教学工作。参与2022本科教育教学改革项目《“馆院融合”：四新建设背景下图书馆服务大交通人才培养研究与实践》（项目编号：20220336,5/8）和《新工科背景下交通类高校大学生阅读心理探析与行为研究》（项目编号XLJKJY2316B,6/6）的研究工作；  在疫情防控阶段，当大部分部门馆员陆续病倒时，我主动一直坚守岗位，展现了党员的担当和责任。同时，积极参加工会活动，代表图书馆参加了校级教职工排球、乒乓球赛和运动会，取得优异成绩。 | | | | | | | | | | | | | | |
| **业绩亮点** | 亮点1：积极主动的参与部门“喜迎建党百年 服务创新拓展” “后疫情时期读者服务转型”等各种项目。获得图书馆年度专项奖励。  亮点2：主动承担图书馆“学习书屋”的预约。为了方便学院党支部的学习，周末晚我也主动积极的接受预约。方便学生党支部的讨论和学习。 | | | | | | | | | | | | | | |

**注意：**1.本表限2页，单页正反面打印。

**2.请务必保证所填信息真实、准确、有效。如填写虚假、失实信息，将直接取消申报资格。**

本人签字： 单位签字盖章：

年 月 日 年 月 日